



# PLAN CONTINGENCIA

**Beltzagorri Santutxu  
eskubaloia Kluba**





## OBJETIVOS PLAN CONTINGENCIA INTERNO

### • DEPORTE SEGURO

Generar un espacio lo más seguro y saludable para todos y todas las deportistas, agentes presentes y para el público asistente en los partidos de Balonmano Amateur

### • COORDINACIÓN

Coordinar las acciones de contingencia con el propio plan de la instalación deportiva donde se realice la actividad

### • RESPONSABILIDAD

Tener clara la responsabilidad del agente organizador (Club organizador y resto de agentes participantes) en la organización y cumplimiento de todo lo que esté en su mano para favorecer un espacio lo más seguro posible para todas las personas participantes.

El club organizador es el responsable de todo lo que ocurra durante el partido vinculado a su actividad



## PUNTO DE PARTIDA

### • ESFUERZO Y REFUERZO

Los clubes deben asumir desde el primer momento que las necesidades organizativas y de RRHH que se van a necesitar no tiene absolutamente nada que ver con las que hemos tenido hasta ahora.

### • POLIDEPORTIVOS

Deben de disponer de los planes de contingencia para las actividades deportivas en sus instalaciones así como para el uso de los espacios. Estos planes están por encima de cualquier propuesta federativa, y serán más o menos flexibles según la confianza que tengan en los clubes y en las acciones de control y organización que estos propongan y adapten a la realidad de cada polideportivo.

### • EXIGENCIA

La exigencia del cumplimiento de las medidas de control y seguridad debe ser máxima.

Los clubes no pueden ser laxos en esto, puesto que esa laxitud va a ir en su contra.

Los polideportivos siempre acaban por enterarse si se cumplen o no las medidas de los planes de contingencia y ahí los clubes deportivos son el eslabón más débil.

### • ENTRENAMIENTOS

Utilizar los entrenamientos para ensayar las dinámicas y procesos a seguir en los partidos. Si no se ha ensayado antes, es difícil desarrollarlo.

### • 1 PARTIDO – 1 PLAN

Cada partido debe prepararse por separado, según sus características y necesidades.

Se debe recoger por escrito cómo se organizará. Muchos polideportivos pedirán el plan previamente a su realización y puntualmente lo comprobarán.

Es evidente que no es igual un partido senior nacional que un partido Cadete Bizkaia.

### • MÁS INVERSIÓN

No hay duda que en estos momentos será más necesaria que nunca inversión de personas, tiempo, esfuerzos y recursos para que la competición pueda llevarse a cabo.



### • RESPONSABLE COVID19

El club deberá disponer de una figura responsable COVID19 que será la encargada de activar, desarrollar y seguimiento que se realicen en el club.

De la misma manera será el nexo de unión con el resto de clubes, federaciones y agentes del Balonmano.

### • PROTOCOLOS FEDERATIVOS

Se deben conocer los protocolos de las diferentes federaciones. Que se aplicarán y cruzarán según las necesidades existentes. A saber;

Estatat

Euskadi

Bizkaia

### • ATENCIÓN ESPECIAL PARTIDOS DE BASE

Es en estos partidos donde será más importante asegurar las pautas y recomendaciones, puesto que suelen ser las que menos RRHH disponen.

### • GRUPOS BURBUJA

No solo de deportistas, sino de agentes encargados de desarrollar los diferentes planes de contingencia.

Presencia mínima de familias. Sobre todo en equipos de base se debe evitar todo lo posible.

Grupos de deportistas sin otras figuras alrededor de ellas. Ni en partidos ni en entrenamientos.

Actividad deportiva aire libre

Siempre que se pueda, desarrollar la actividad al aire libre.



## 1.- FORMACIÓN PREVIA

<b>COVID 19</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>NECESIDADES</b>
<b>Aspectos generales</b>	<b>Club Local</b>	<b>Deportistas, técnicos, oficiales, directivos y agentes del club.</b>	<b>Formación previa en aspectos generales y específicos del COVID.19</b>
<b>Aspectos específicos</b>	<b>Club Local</b>	<b>Temas clave</b> <b>- COVID19 y deportes colectivos</b> <b>- Espacios de contagio en la práctica deportiva</b> <b>- Medidas de actuación, control y seguridad</b> <b>- Protocolos deportivos y papel de cada agente</b>	<b>Formación previa en aspectos generales y específicos del COVID.19</b>
<b>Papel de las familias</b>	<b>Familias y aficionados</b>	<b>Formación on line para familias y aficionados.</b> <b>Papel que tienen para favorecer un deporte lo más seguro posible.</b>	<b>Formación on line específica</b>
<b>Recordatorios</b>	<b>Club Local</b>	<b>Recomendaciones variadas y constantes para que el mensaje cale en la afición, deportistas y agentes del club</b>	<b>Recordatorios en web, presenciales y redes sociales</b>
<b>Plan de contingencias</b>	<b>Club Local</b>	<b>Formación previa para el desarrollo de un buen plan de contingencia que prepare al club</b>	



## 2. ACOGIDA DEPORTISTAS

<b>ACOGIDA DEPORTISTAS</b>			
<b>NECESIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>NECESIDADES</b>
Acogida equipos	Club Local	Definir una zona y una hora donde quedar con el equipo visitante. Fuera de la instalación. En ese momento se explicará el funcionamiento de la instalación.	Responsable de la acogida. Normativa de uso de vestuarios. Recorrido por la instalación. Aclaración de dudas y recomendaciones variadas.
Higiene y limpieza	Club Local y visitante	Obligatorio antes de acceder a la instalación que todas las personas del equipo local y visitante se laven las manos, accedan con mascarilla	Gel hidroalcohólico al servicio de los equipos. Lo normal es que cada equipo tenga el suyo y se asegure su uso.
Personas identificadas	Club Local y visitante	Solamente pueden acceder las personas identificadas con licencia a la instalación.	Persona de la organización que controle las personas que acceden de ambos equipos. (Número de personas)
Acompañamiento a vestuarios	Club Local	Se acompañará al equipo a su vestuario explicándole la norma de uso (Aforo disponible, taquillas ... El equipo visitante no debiera acceder al polideportivo sin ser acompañado	Persona responsable de acompañar al equipo visitante. Aforo del vestuario visible (Se deberán realizar turnos para el acceso)



## PLAN DE CONTINGENCIA COVID 2019

<b>ACOGIDA DEPORTISTAS</b>			
<b>NECESIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>NECESIDADES</b>
<b>Uso Mascarilla</b>	<b>Club Local y visitante</b>	<b>Será obligatoria siempre, menos en el 40x20</b>	<b>Responsabilidad compartida para su uso</b>
<b>Avisos megafonía</b>	<b>Club local</b>	<b>Avisos cada 15mtos de la normativa existente</b>	<b>Persona responsable de avisos en megafonía</b>
<b>Acogida deportistas partido siguiente</b>	<b>Club local</b>	<b>En campos donde se juega más de un partido seguido, se debe realizar una acogida de los equipos que entran posteriormente en liza.</b>	<b>Persona que realice la acogida de los equipos posteriores. Espacio en la grada donde puedan realizar la espera de manera segura. Adecuamiento de vestuarios si no se dispone de otros diferenciados a los equipos que están jugando.</b>



## 3.- ACOGIDA EQUIPO ARBITRAL

<b>ACOGIDA EQUIPO ARBITRAL</b>			
<b>NECESIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>NECESIDADES</b>
<b>Acompañamiento a vestuarios</b>	<b>Club Local</b>	<b>Se acompañará al equipo a su vestuario explicándole la norma de uso (Aforo disponible, taquillas...). El equipo a arbitral no debiera acceder al polideportivo sin ser acompañado</b>	<b>Persona responsable de acompañar al equipo arbitral.</b>
<b>Uso Mascarilla</b>	<b>Equipo arbitral</b>	<b>Será obligatoria menos en el 40x20</b>	<b>Responsabilidad compartida para su uso</b>
<b>Kit equipo arbitral</b>	<b>Club local</b>	<b>Se entregará un Kit con gel hidroalcohólico, y gel de manos en su llegada para su uso</b>	<b>Persona responsable de la entrega del Kit</b>
<b>Ropa de juego</b>	<b>Club local, visitante y equipo arbitral</b>	<b>No se podrá acceder a la pista de juego con la misma ropa de la calle. Especial atención en las playeras de juego. Que deben ser necesariamente diferentes que las de la calle</b>	<b>Persona que en la acogida recuerde esta parte específica de la normativa a los agentes participantes.</b>





## 4.- PÚBLICO ASISTENTE

<b>PUBLICO ASISTENTE</b>			
<b>NECESIDAD</b>	<b>RESPONSA- BLE</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>NECESIDADES</b>
<b>Organización de accesos y salidas del público que acuda al partido</b>	<b>Instalación deportiva + Club Local</b>	<b>Recorridos circulares. Si es factible que sea una puerta de entrada y salida diferente. Si no es posible, diseñar circuito de entrada y circuito de salida evitando cruce de personas.</b>	<b>Personas responsables del club en cada una de las puertas de acceso y salida para guiar al público</b>
<b>Ocupación pista</b>	<b>Club local</b>	<b>Ocupar 1 asiento cada 4 (Unidades Familiares pueden estar juntas pero separadas entre si) Dos filas de separación recomendadas.</b>	<b>Personas voluntarias, que ayuden y controlen al público a sentarse correctamente repartidas por toda la grada, guardando la distancia de seguridad necesaria</b>
<b>Aforo</b>	<b>Club Local + Instalación deportiva</b>	<b>Número de aforo máximo y control de que nunca se llegue a esa cantidad. Recomendación clara de no superar nunca el 75% del aforo permitido por la instalación</b>	<b>Contador de personas que han accedido a la instalación. Especial atención en momentos de descanso, donde hay un flujo de personas más descontrolado</b>
<b>Control espectadores</b>	<b>Club Local + Instalación deportiva</b>	<b>Se debe saber el listado de las personas que asisten al partido. Nombre y apellidos. Para ello se puede controlar en el acceso o con alguna App que facilite la inscripción (google forms.</b>	<b>Listado de personas de fuera que accederán al polideportivo • Personas / App donde se inscriban los asistentes. Formulario google forms</b>



## PLAN DE CONTINGENCIA COVID 2019

<b>PUBLICO ASISTENTE</b>			
<b>NECESIDAD</b>	<b>RESPONSA- -BLE</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>NECESIDADES</b>
<b>Situación en la grada</b>	<b>Instalación deportiva + Club Local</b>	<b>Colocar al público visitante en un espacio diferente. Por lo que habrá que reservar y visualizar de una manera clara donde pueden ser colocados</b>	<b>1. Personas guía que ayuden al desplazamiento y ocupación de espacios de las personas asistentes.</b>
<b>Juego con o sin público</b>	<b>Instalación deportiva</b>	<b>Habrà que seguir las recomendaciones e indicaciones de la gestión de la instalación.</b>	<b>1. Plan de contingencia de la instalación deportiva</b>
<b>Uso de mascarilla y lavado de manos al acceder</b>	<b>Club Local + Instalación deportiva</b>	<b>Obligatoria sin excepción en todo el transcurso del partido y lavado de manos siempre que se salga de la grada y se vuelva a acceder.</b>	<b>1. Personas que controlen el uso de la mascarilla por parte del público y geles de manos en las diferentes puertas.</b>
<b>Acceso con Bebidas o comidas</b>	<b>Club</b>	<b>Totalmente prohibido. (Por la necesidad de quitarse la mascarilla para comer o beber) Pese a que esté permitido por la instalación deportiva</b>	<b>1. Personas que controlen que no se introduzca comida o bebida y que no haya personas comiendo ni bebiendo dentro.</b>
<b>Zona de seguridad y limpieza</b>	<b>Club Local</b>	<b>Gel hidroalcohólico y gel de manos en los accesos y puntos de limpieza variados repartidos por la grada.</b>	<b>1. Geles de manos y gel hidroalcohólico para que el público pueda limpiarse las manos. EL gel hidroalcohólico al servicio por si alguien quiere limpiar el asiento.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De la misma manera debe haber espacios reconocibles para desechar / basura</li> </ul>



## 5.- MAPAS DE SITUACIÓN

<b>MAPAS DE SITUACIÓN</b>			
<b>NECESIDAD</b>	<b>RESPONSA- -BLE</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>NECESIDADES</b>
Conocer los puntos clave de la instalación y del desarrollo del partido.	Club Local	Mapa sencillo de los puntos clave de manera visual y reconocible para entregar al club visitante, equipo arbitral	Puntos de higiene y limpieza Accesos y salidas Recorridos de los diferentes agentes (Público, equipo local, equipo visitante, equipo arbitral...) Normativa básica a tener en cuenta para todos los agentes
Cartelería	Club Local	Colocar el mapa de situación en diferentes puntos de la grada	Colocar y retirar en cada partido
Señales visuales	Club Local	Señales que ayuden a orientar al público y deportistas sobre que espacios ocupar y como desplazarse por la instalación. Así como con la normativa más representativa.	Colocar y retirar en cada partido.
Dossier visual de normativa y uso	Club Local	Se recomienda entregar a los equipos participantes un "dossier" con toda la normativa y circulación necesaria en el partido.	Dossier reutilizable cada partido. Para todos los equipos participantes. Recomendable entrega también al club arbitral además de a los equipos participantes.



## 6.- CALENTAMIENTO EQUIPOS

<b>CALENTAMIENTO</b>			
<b>NECESIDAD</b>	<b>RESPON-SABLE</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>NECESIDADES</b>
Espacio para calentamiento	Club Local	Uso de la pista de juego siempre que sea posible	Separar los partidos de tal manera que permita espacio para el calentamiento en situación óptima
Espacio para calentamiento	Club Local	Mientras se está jugando otro partido, ¿Dónde calientan? En caso de disponer de un espacio aledaño perfecto. Si no es factible, espacio al aire libre si la climatología lo permite. Si no es factible, uso de la grada de público. (Donde dejaremos un espacio reservado para que los equipos siguientes puedan calentar. Esta sería la opción menos recomendable)	Organización no solo de partido de juego, sino del partido que se va a jugar posteriormente según horario y organización.
Balones de calentamiento	Club Local y visitante	Nunca se usarán para calentar los balones de juego	Balones de juego específicos y diferenciados
Material de calentamiento	Club Local y visitante	Obligatoriamente desinfectado previamente a su uso. No compartir material bajo ningún concepto	Gel desinfectante.
Espacio diferenciado	Club Local, visitante y equipo arbitral	Los equipos y el equipo arbitral debe estar separado en el calentamiento. No compartiendo lugar para el mismo	Espacios diferenciados según posibilidades de cada polideportivo.



## 7.- 40 X 20 MOMENTO DE PARTIDO

<b>40 X 20 MOMENTO DE PARTIDO</b>			
<b>NECESIDAD</b>	<b>RESPON-SABLE</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>NECESIDADES</b>
<b>Organización del campo</b>	<b>Club Local</b>	<b>Marcar claramente la normativa de uso (uso de mascarillas, distancia de seguridad...) De la misma manera señalar claramente ocupación de banquillos, espacio para el equipo arbitral y espacio de higiene y limpieza (Manos y gel hidroalcoholico)</b>	<b>Puntos de higiene y limpieza Persona responsable de recordar la normativa a los equipos (delegado de campo)</b>
<b>Circulación equipos</b>	<b>Club Local</b>	<b>Marcar recorridos y señalética por donde debe moverse cada equipo sin que se crucen.</b>	<b>Cartelería y señalética por partido (Quitar y poner )</b>
<b>Orden para la salida y entrada de los equipos si no es factible puertas diferenciadas</b>	<b>Club Local</b>	<b>Marcar qué equipo sale antes y cuál después, cuando sale el equipo arbitral. (Si no existen puertas de acceso diferenciadas)</b>	<b>Definir el orden de acceso y salida. Informar a los equipos y equipo arbitral. Controlar que se realiza.</b>
<b>Cubos específicos para sudor. Escupitajos...</b>	<b>Club Local</b>	<b>Hay que evitar a toda costa que los y las deportistas escupan en el campo dando espacios específicos para hacerlo.</b>	<b>Para ello será necesario de disponer de un espacio necesario para ello (Cubo en banquillos) ● Desinfección tras cada partido</b>



## PLAN DE CONTINGENCIA COVID 2019

<b>40 X 20 MOMENTO DE PARTIDO</b>			
<b>NECESIDAD</b>	<b>RESPON-SABLE</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>NECESIDADES</b>
<b>Cambio de banquillo (Medio tiempo)</b>	<b>Club Local</b>	<p>Limpieza gel hidroalcohólico de los banquillos antes del cambio.</p> <p>De la misma manera que el espacio para el equipo arbitral.</p> <p>Antes del partido, en el cambio de campo y al final del mismo.</p> <p>Los equipos deben tener a su disposición gel de manos</p>	<b>Personas para realizar la limpieza del material estanco (Banquillos, marcador, sillas, mesa arbitral...</b>
<b>Tiempo de descanso</b>	<b>Club Local y visitante</b>	<p>No ir al vestuario. Dar las indicaciones en el campo.</p> <p>Guardando la distancia de seguridad obligatoria.</p>	<b>Control del club local para que los equipos no vayan al vestuario</b>
<b>Tiempo entre partidos</b>	<b>Club Local</b>	<p>No se pueden poner partidos en horario seguido. Debe de existir tiempo suficiente entre la salida de un equipo de los vestuarios y la entrada de los siguientes.</p> <p>Para ello el club local debe tomar medidas de refuerzo para la higiene y limpieza de elementos comunes.</p> <p>La recomendación es de 30mts mínimo.</p>	<p>Hacer una pasada con gel hidro -alcohólico a todos los elementos estancos entre partido y partido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pasada con gel hidrolacohólico en vestuarios, perchas, grifos, asientos, pomos...</li> </ul>
<b>Ventilación aire exterior</b>	<b>Club Local</b>	<p>Apertura de ventanas, puertas (Siempre que sea posible) para la entrada de aire exterior al inicio, durante el partido (Cada 20mts) y al finalizar el mismo</p>	<b>Personas responsables para esta tarea</b>
<b>Material general</b>	<b>Club Local</b>	<p>Si fuera posible, todo el material debe ser guardado de semana a semana para volver a ser utilizado</p>	<b>Responsable de material deportivo del club</b>



## 8.- MATERIAL DE JUEGO

<b>MATERIAL DE JUEGO</b>			
<b>NECESIDAD</b>	<b>RESPON-SABLE</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>NECESIDADES</b>
<b>Balones de Juego</b>	<b>Club Local</b>	<b>Separados del resto. Limpiados previamente con gel hidroalcohólico. Limpiado de nuevo delante del equipo arbitral. No se usa para calentar.</b>	<b>3 balones específicos para el juego Persona responsable de la limpieza del balón Balones en cuarentena entre partidos</b>
<b>Botellas de agua</b>	<b>Club Local y club visitante y equipo arbitral</b>	<b>No se entregarán botellas de agua. Cada agente debe traer las suyas</b>	<b>Recordatorio a los agentes participantes. En caso de dar botellas de agua, deben estar precintadas y desinfectadas previamente</b>
<b>Petos, sudaderas, 2as equipaciones</b>	<b>Club Local y club visitante y equipo arbitral</b>	<b>De ninguna manera se pueden compartir</b>	<b>Persona para el control de que no se compartan materiales textiles</b>
<b>Porterías, banquillos, sillas, mesa arbitral, mopas...</b>	<b>Club Local</b>	<b>Limpieza gel hidroalcohólico de todos los elementos de juego</b>	<b>Personas para realizar la limpieza del material estanco</b>
<b>Balones de calentamiento</b>	<b>Club Local y visitante</b>	<b>No se comparten balones. Cada club se encarga de los suyos</b>	<b>Balones de calentamiento unitarios y claramente identificados.</b>



## 9.- LA IMPORTANCIA DEL POST PARTIDO

<b>LA IMPORTANCIA DEL POS PARTIDO</b>			
<b>NECESIDAD</b>	<b>RESPON-SABLE</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>NECESIDADES</b>
<b>Público</b>	<b>Club Local y club visitante</b>	<b>Circulación adecuada para la salida Evitar el cruce de personas. Realizar una salida lo más ágil posible.</b>	<b>Personas en las puertas de salida y que favorezcan la evacuación ordenada del público.</b>
<b>Equipo arbitral</b>	<b>Club Local</b>	<b>Acompañamiento del equipo arbitral por el recorrido organizado para ello.</b>	<b>Persona responsable del equipo arbitral</b>
<b>Recogida de datos</b>	<b>Club Local y club visitante</b>	<b>Recogida de los datos de todas las personas asistentes para que estén al servicio de posibles futuros rastreos en caso de necesidad</b>	<b>Coordinación entre los equipos para tener los datos accesibles en el caso en que sean necesarios.</b>
<b>Porterías, banquillos, sillas, mesa arbitral, mopas...</b>	<b>Club Local</b>	<b>Limpieza gel hidroalcohólico de todos los elementos de juego al finalizar el mismo.</b>	<b>Personas para realizar la limpieza del material estanco</b>
<b>Vestuarios utilizados</b>	<b>Club Local</b>	<b>Limpieza general con gel hidroalcohólico de los elementos generales</b>	<b>Asientos, perchas, pomos, grifería....</b>
<b>Ventilación aire exterior</b>	<b>Club Local</b>	<b>Apertura de ventanas, puertas (Siempre que sea posible) para la entrada de aire exterior al finalizar el partido)</b>	<b>Personas responsables para esta tarea</b>





## 10.- EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN

<b>LA IMPORTANCIA DEL POS PARTIDO</b>			
<b>NECESIDAD</b>	<b>RESPON-SABLE</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>	<b>NECESIDADES</b>
<b>Mensajes generales informativos</b>	<b>Club Local</b>	<b>Visuales, concretos, llamativos. Con recomendaciones de normativa. Accesos, información de uso, tareas...</b>	<b>Redes Sociales, mensajería interna, página web</b>
<b>Espacio web donde se aglutine la información</b>	<b>Club Local</b>	<b>Página web donde los agentes alrededor del club encuentren toda la información al momento. (Uso instalación, normativa, dossiers, mapa de situación, recomendaciones generales...)</b>	<b>Página web del club</b>
<b>Espacio inscripción</b>	<b>Club Local</b>	<b>Situado en la web. Un espacio donde las personas que quieran asistir al partido puedan apuntarse. (Formulario google drive, muy sencillo) También puede estar abierto al equipo visitante. Controlando el aforo disponible o no. En el formulario, la persona asistente debe comprometerse a cumplir la normativa.</b>	<b>Formularios de inscripción semanales Comunicación del formulario a los aficionados y aficionadas del club</b>
<b>Cartelería en partidos</b>	<b>Club Local</b>	<b>Información visual Recomendaciones, organización y uso de los espacios</b>	<b>Cartelería de poner y quitar cada partido</b>
<b>Información para participantes</b>	<b>Club Local</b>	<b>Deberá informar a todos los agentes participantes previamente de la normativa y pautas existentes</b>	<b>Envío dossier organizativo previo al desarrollo de la competición</b>

