

PLAN CONTINGENCIA

Beltzagorri Santutxu eskubaloia Kluba



OBJETIVOS PLAN CONTINGENCIA INTERNO

Deporte Seguro

Generar un espacio lo más seguro y saludable para todos y todas las deportistas, agentes presentes y para el público asistente en los partidos de Balonmano Amateur.

Coordinación

Coordinar las acciones de contingencia con el propio plan de la instalación deportiva donde se realice la actividad.

Responsabilidad

Tener clara la responsabilidad del agente organizador (Club organizador y resto de agentes participantes) en la organización y cumplimiento de todo lo que esté en su mano para favorecer un espacio lo más seguro posible para todas las personas participantes.

El club organizador es el responsable de todo lo que ocurra durante el partido vinculado a su actividad.

PUNTO DE PARTIDA

Esfuerzo y refuerzo

Los clubes deben asumir desde el primer momento que las necesidades organizativas y de RRHH que se van a necesitar no tiene absolutamente nada que ver con las que hemos tenido hasta ahora.

Polideportivos

Deben de disponer de los planes de contingencia para las actividades deportivas en sus instalaciones así como para el uso de los espacios. Estos planes están por encima de cualquier propuesta federativa, y serán más o menos flexibles según la confianza que tengan en los clubes y en las acciones de control y organización que estos propongan y adapten a la realidad de cada polideportivo.

Exigencia

La exigencia del cumplimiento de las medidas de control y seguridad debe ser máxima.

Los clubes no pueden ser laxos en esto, puesto que esa laxitud va a ir en su contra.

Los polideportivos siempre acaban por enterarse si se cumplen o no las medidas de los planes de contingencia y ahí los clubes deportivos son el eslabón más débil.

Entrenamientos

Utilizar los entrenamientos para ensayar las dinámicas y procesos a seguir en los partidos. Si no se ha ensayado antes, es difícil desarrollarlo.

1 partido – 1 plan

Cada partido debe prepararse por separado, según sus características y necesidades.

Se debe recoger por escrito cómo se organizará. Muchos polideportivos pedirán el plan previamente a su realización y puntualmente lo comprobarán. Es evidente que no es igual un partido senior nacional que un partido Cadete Bizkaia.

Más inversión

No hay duda que en estos momentos será más necesaria que nunca inversión de personas, tiempo, esfuerzos y recursos para que la competición pueda llevarse a cabo.

Responsable COVID19

El club deberá disponer de una figura responsable COVID19 que será la encargada de activar, desarrollar y seguimiento que se realicen en el club.

De la misma manera será el nexo de unión con el resto de clubes, federaciones y agentes del Balonmano.

Protocolos Federativos

Se deben conocer los protocolos de las diferentes federaciones. Que se aplicarán y cruzarán según las necesidades existentes.

A saber: Estatal - Euskadi - Bizkaia

Atención especial partidos de base

Es en estos partidos donde será más importante asegurar las pautas y recomendaciones, puesto que suelen ser las que menos RRHH disponen.

Grupos burbuja

No solo de deportistas, sino de agentes encargados de desarrollar los diferentes planes de contingencia.

Presencia mínima de familias. Sobre todo en equipos de base se debe evitar todo lo posible.

Grupos de deportistas sin otras figuras alrededor de ellas. Ni en partidos ni en entrenamientos.

Actividad deportiva aire libre

Siempre que se pueda, desarrollar la actividad al aire libre.

1. FORMACIÓN PREVIA

NECESIDAD	RESPONSABLE	RECOMENDACIÓN	NECESIDADES
COVID19. Aspectos generales	Club local	Deportistas, técnicos, oficiales, directivos y agentes del club.	Formación previa en General en covid19
COVID19. Aspectos específicos	Club local	Temas clave <ul style="list-style-type: none"> - COVID19 y deportes colectivos - Espacios de contagio en la práctica deportiva - Medidas de actuación, control y seguridad - Protocolos deportivos y papel de cada agente 	
COVID19. Papel de las familias.	Familias y aficionados	Formación on line para familias y aficionados. Papel que tienen para favorecer un deporte lo más seguro posible.	Formación online específica
COVID19. Recordatorios	Club local	Recomendaciones variadas y constantes para que el mensaje cale en la afición, deportistas y agentes del club	• Recordatorios en web Presenciales y redes SOCIALES
Plan de contingencia	Club local	Formación previa para el desarrollo de un buen plan de contingencia que prepare al club	

2. ACOGIDA DEPORTISTAS

>

NECESIDAD	RESPONSABLE	RECOMENDACIÓN	NECESIDADES
Acogida equipos	Club local	Definir una zona y una hora donde quedar con el equipo visitante. Fuera de la instalación. En ese momento se explicará el funcionamiento de la instalación.	Responsable de la acogida Normativa de uso de vestuarios. Recorrido por la instalación. Aclaración de dudas y recomendaciones variadas.
Higiene y limpieza	Club local y club visitantes	Obligatorio antes de acceder a la instalación que todas las personas del equipo local y visitante se laven las manos, accedan con mascarilla	Gel hidroalcohólico al servicio de los equipos. Lo normal es que cada equipo tenga el suyo y se asegure su uso.
Personas identificadas	Club local y visitante	Solamente pueden acceder las personas identificadas con licencia a la instalación.	Persona de la organización que controle las personas que acceden de ambos equipos (Número de personas)
Acompañamiento a vestuarios	Club local	Se acompañará al equipo a su vestuario explicándole la norma de uso (Aforo disponible, taquillas...). El equipo visitante no debiera acceder al polideportivo sin ser acompañado	Persona responsable de acompañar al equipo visitante. Aforo del vestuario visible (Se deberán realizar turnos para el acceso)

NECESIDAD	RESPONSABLE	RECOMENDACION	NECESIDADES
Uso Mascarilla	Club local y visitante	Será obligatoria siempre, menos en el 40x20	• Responsabilidad compartida para su uso
Avisos megafonía	Club local	Avisos cada 15mtos de la normativa existente	• Persona responsable de avisos en megafonía
Acogida deportistas partido siguiente	Club local	En campos donde se juega más de un partido seguido, se debe realizar una acogida de los equipos que entran posteriormente en liza.	<ul style="list-style-type: none"> • Persona que realice la acogida de los equipos posteriores • Espacio en la grada donde puedan realizar la espera de manera segura. • Adecuamiento de vestuarios si no se dispone de otros diferenciados a los equipos que están jugando.

3. ACOGIDA EQUIPO ARBITRAL

NECESIDAD	RESPONSABLE	RECOMENDACION	NECESIDADES
Acompañamiento a vestuarios	Club local	Se acompañará al equipo a su vestuario explicándole la norma de uso (Aforo disponible, taquillas...). El equipo a arbitral no debiera acceder al polideportivo sin ser acompañado	• Persona responsable de acompañar al equipo arbitral.
Uso Mascarilla	Equipo arbitral	Será obligatoria menos en el 40x20	• Responsabilidad compartida para su uso
Kit equipo arbitral	Club local	Se entregará un Kit con gel hidroalcohólico, y gel de manos en su llegada para su uso	• Persona responsable de la entrega del Kit
Ropa de juego	Club local, visitante y equipo arbitral	No se podrá acceder a la pista de juego con la misma ropa de la calle. Especial atención en las playeras de juego. Que deben ser necesariamente diferentes que las de la calle	• Persona que en la acogida recuerde esta parte específica de la normativa a los agentes participantes.

4. PÚBLICO ASISTENTE

NECESIDAD	RESPONSABLE	RECOMENDACIÓN	NECESIDADES
Organización de accesos y salidas del público que acuda al partido	Instalación deportiva + Club	Recorridos circulares. Si es factible que sea una puerta de entrada y salida diferente. Si no es posible, diseñar circuito de entrada y circuito de salida evitando cruce de personas.	<ul style="list-style-type: none"> Personas responsables del club en cada una de las puertas de acceso y salida para guiar al público
Ocupación pista	Club	Ocupar 1 asiento cada 4 (Unidades familiares pueden estar juntas pero separadas entre sí) Dos filas de separación recomendadas.	<ul style="list-style-type: none"> Personas voluntarias, que ayuden y controlen al público a sentarse correctamente repartidas por toda la grada, guardando la distancia de seguridad necesaria.
Aforo	Club + Instalación deportiva	Número de aforo máximo y control de que nunca se llegue a esa cantidad. Recomendación clara de no superar nunca el 75% del aforo permitido por la instalación	<ul style="list-style-type: none"> Contador de personas que han accedido a la instalación. Especial atención en momentos de descanso, donde hay un flujo de personas más descontrolado
Control espectadores	Club local y club visitante	Se debe saber el listado de las personas que asisten al partido. Nombre y apellidos. Para ello se puede controlar en el acceso o con alguna App que facilite la inscripción (google forms)	<ul style="list-style-type: none"> Listado de personas de fuera que accederán al polideportivo Personas / App donde se inscriban los asistentes. Formulario google forms

5. MAPAS DE SITUACIÓN

NECESIDAD	RESPONSABLE	RECOMENDACIÓN	NECESIDADES
Conocer los puntos clave de la instalación y del desarrollo del partido.	Club local	Mapa sencillo de los puntos clave de manera visual y reconocible para entregar al club visitante, equipo arbitral	<ul style="list-style-type: none"> Puntos de higiene y limpieza Accesos y salidas Recorridos de los diferentes agentes (Público, equipo local, equipo visitante, equipo arbitral...) Normativa básica a tener en cuenta para todos los agentes
Cartelería	Club local	Colocar el mapa de situación en diferentes puntos de la grada	<ul style="list-style-type: none"> Colocar y retirar en cada partido
Señales visuales	Club Local	Señales que ayuden a orientar al público y deportistas sobre que espacios ocupar y como desplazarse por la instalación. Así como con la normativa más representativa.	<ul style="list-style-type: none"> Colocar y retirar en cada partido.
Dossier visual de normativa y uso	Club local	Se recomienda entregar a los equipos participantes un "dossier" con toda la normativa y circulación necesaria en el partido.	<ul style="list-style-type: none"> Dossier reutilizable cada partido. Para todos los equipos participantes. Recomendable entrega también al club arbitral además de a los equipos participantes.

6. CALENTAMIENTO EQUIPOS

NECESIDAD	RESPONSABLE	RECOMENDACIÓN	NECESIDADES
Espacio para calentamiento	Club local	Uso de la pista de juego siempre que sea posible	<ul style="list-style-type: none"> Separar los partidos de tal manera que permita espacio para el calentamiento en situación óptima
Espacio para calentamiento	Club local	<p>Mientras se está jugando otro partido, ¿Dónde calientan?</p> <p>En caso de disponer de un espacio aledaño perfecto. Si no es factible, espacio al aire libre si la climatología lo permite.</p> <p>Si no es factible, uso de la grada de público. (Donde dejaremos un espacio reservado para que los equipos siguientes puedan calentar. Esta sería la opción menos recomendable)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organización no solo de partido de juego, sino del partido que se va a jugar posteriormente según horario organización.
Balones de calentamiento	Club local y visitante	Nunca se usarán para calentar los balones de juego.	<ul style="list-style-type: none"> Balones de juego específicos y diferenciados
Material de calentamiento	Club local y visitante	Obligatoriamente desinfectado previamente a su uso. No compartir material bajo ningún concepto	<ul style="list-style-type: none"> Gel desinfectante.
Espacio diferenciado	Club local, visitante y	Los equipos y el equipo arbitral debe estar separados en el calentamiento.	<ul style="list-style-type: none"> Espacios diferenciados según posibilidades de cada polideportivo

7. 40X20 MOMENTO DE PARTIDO

NECESIDAD	RESPONSABLE	RECOMENDACIÓN	NECESIDADES
Cambio de banquillo (Medio tiempo)	Club local	<p>Limpieza gel hidroalcohólico de los banquillos antes del cambio.</p> <p>De la misma manera que el espacio para el equipo arbitral.</p> <p>Antes del partido, en el cambio de campo y al final del mismo.</p> <p>Los equipos deben tener a su disposición gel de manos</p>	<p>Personas para realizar la limpieza del material estanco (Banquillos, marcador, sillas, mesa arbitral...</p>
Tiempo de descanso	Club Local y visitante	No ir al vestuario. Dar las indicaciones en el campo. Guardando la distancia de seguridad obligatoria.	Control del club local para que los equipos no vayan al vestuario
Tiempo entre partidos	Club Local	<p>No se pueden poner partidos en horario seguido. Debe de existir tiempo suficiente entre la salida de un equipo de los vestuarios y la entrada de los siguientes. Para ello el club local debe tomar medidas de refuerzo para la higiene y limpieza de elementos comunes.</p> <p>La recomendación es de 30mts mínimo.</p>	<p>Hacer una pasada con gel hidroalcohólico a todos los elementos estancos entre partido y partido.</p> <p>Pasada con gel hidroalcohólico en vestuarios, perchas, grifos, asientos, pomos...</p>
Ventilación aire exterior	Club Local	Apertura de ventanas, puertas (Siempre que sea posible) para la entrada de aire exterior al inicio, durante el partido (Cada 20mts) y al finalizar el mismo	Personas responsables para esta tarea
Material general	Club local	Si fuera posible, todo el material debe ser guardado en cuarentena	Responsable de material deportivo

8. MATERIAL DE JUEGO

NECESIDAD	RESPONSABLE	RECOMENDACIÓN	NECESIDADES
Balones de Juego	Club local	Separados del resto. Limpiados previamente con gel hidroalcohólico. Limpiado de nuevo delante del equipo arbitral. No se usa para calentar. No se entregarán botellas de agua. Cada agente debe traer las suyas	3 balones específicos para el juego Persona responsable de la limpieza del balón Balones en cuarentena entre partidos
Botellas de agua	Club local y Club Visitante y Equipo arbitral	De ninguna manera se pueden compartir	Recordatorio a los agentes participantes: En caso de dar botellas de agua, deben estar precintadas y desinfectadas previamente
Petos, sudaderas, Zas equipaciones	Club local y Club Visitante y Equipo arbitral	Limpieza gel hidroalcohólico de todos los elementos de juego	Persona para el control de que no se compartan materiales textiles
Porterías, banquillos, sillas, mesa arbitral,	Club local	No se comparten balones. Cada club se encarga de los suyos	Personas para realizar la limpieza del material estanco
Balones de calentamiento	Club local y visitante		• Balones de calentamiento unitarios y claramente identificados.

9. LA IMPORTANCIA DEL POST PARTIDO

NECESIDAD	RESPONSABLE	RECOMENDACIÓN	NECESIDADES
Público	Club local y club visitante	Circulación adecuada para la salida Evitar el cruce de personas. Realizar una salida lo más ágil posible.	Personas en las puertas de salida y que favorezcan la evacuación ordenada del público.
Equipo arbitral	Club local	Acompañamiento del equipo arbitral por el recorrido organizado para ello.	Persona responsable del equipo arbitral
Recogida de datos	Club local y visitante	Recogida de los datos de todas las personas asistentes para que estén al servicio de posibles futuros rastreos en caso de necesidad	Coordinación entre los equipos para que los datos accesibles en el caso en que sean necesarios.
Porterías, banquillos, sillas, mesa arbitral, mopas...	Club local	Limpieza gel hidroalcohólico de todos los elementos de juego al finalizar el mismo.	Personas para realizar la limpieza del material estanco
Vestuarios utilizados	Club local	Limpieza general con gel hidroalcohólico de los elementos generales	Asientos, perchas, pomos, grifería....

10. EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN

NECESIDAD	RESPONSABLE	RECOMENDACIÓN	NECESIDADES
Mensajes generales informativos	Club Local	Visuales, concretos, llamativos. Con recomendaciones de normativa. Accesos, información de uso, tareas...	Redes Sociales, mensajería interna, Página web
Espacio web donde se aglutine la información	Club Local	Página web donde los agentes alrededor del club encuentren toda la información al momento. (Uso instalación, normativa, dossiers, mapa de situación, recomendaciones generales...)	Página web del club
Espacio inscripción	Club Local	Situado en la web. Un espacio donde las personas que quieran asistir al partido puedan apuntarse. (Formulario google drive, muy sencillo) También puede estar abierto al equipo visitante. Controlando	Formularios de inscripción semanales Comunicación del formulario a los aficionados y aficionadas del club